**T.C**

**AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI**

**BOLATLAR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# atatürk resmi SUNUŞ



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi, çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Bolatlar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup hazırladığımız beş yıllık stratejik plan ve her yıla ayrı hazırlanacak olan genel çerçeveye uygun yıllık planlarla, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Bolatlar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

**Abdulkadir Ekin**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* …**.**](#_Toc531097534)**6**

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **7**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **12**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **21**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **25**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **27**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **27**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* **27**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **28**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **31**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **36**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulkadir EKİN | Okul Müdürü | Emine ALTIN | Öğretmen |
| Merve GÜLEÇ | Mdr. Yrd. | Fatoş ZENGİN | Öğretmen |
| Hüseyin DOKUMACI | Mdr. Yrd | Onur SAYINBAŞ | Öğretmen |
| Ali SARI | Öğretmen | Musa Can ULAŞ | Öğretmen |
| Ahmet TİMUÇİN | Okul Aile Birliği Bşk. | Fuat ZENGİN | Öğretmen |
| Emre EROL | Yönetim Kurulu Üyesi | Bircan KADEMOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Mustafa TİMUÇİN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** \* Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](http://okulweb.meb.gov.tr/58/13/612810/dosyalar/Eğitimde%20TKY%20İlkeleri.doc) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

# Belli bir süreç içinde oluşturulan “Bolatlar İlk-Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bolatlar İlk-Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2019–2023 yılları arasındaki Bolatlar İlk-Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Şanlıurfa | | | | **İlçesi:** Akçakale | | | |
| **Adres:** | Bolatlar Mahallesi, Bolatlar sokak 156, Akçakale/Şanlıurfa | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://bolatlarortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 05365513733-05348155217-05534028060 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**759441@meb.k12.tr**](mailto:759441@meb.k12.tr)  [**706196@meb.k12.tr**](mailto:706196@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://bolatlarortaokulu.meb.k12.tr/>  <http://bolatlarilkokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul:706196**  **Ortaokul:759441** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 247 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 250 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 497 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 6,28 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **4** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **6** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **16** | **30** |

## 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **8000** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 12 | 20 | 32 | 5 A Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı B | 12 | 13 | 25 | 5 B Şubesi | 8 | 15 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 A Şubesi | 15 | 21 | 36 | 6 A Şubesi | 15 | 11 | 26 |
| 1 B Şubesi | 10 | 15 | 25 | 6 B Şubesi | 15 | 14 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 A Şubesi | 18 | 11 | 29 | 7 A Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| 2 B Şubesi | 14 | 12 | 26 | 7 B Şubesi | 12 | 7 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 A Şubesi | 29 | 15 | 44 | 8 A Şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 3 B Şubesi | 13 | 14 | 29 | 8 B Şubesi | 12 | 11 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 A Şubesi | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 4 B Şubesi | 10 | 16 | 26 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 10mbs |
|  |  |  |  |

### 

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1000 | 1000 |
| 2018 | 1000 | 1000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Bolatlar İlk/ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün sınduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Bolatlar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün veve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

**Paydaş Görüşleri:**

Müdürlüğümüz bünyesinde yaklaşık 200 paydaşımıza “Görüş ve Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçları “Bolatlar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan üst kuruluna sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

**Paydaş Anketlerimizin Başlıca Cevap Grafikleri ve sonuçları;**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenlerimizin kendi branşlarında olması. Yemekhanenin olması. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Sınıflarımızın kalabalık olmaması. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Kantinin** olmaması. Laboratuvarların olmaması. Spor salonunun olmaması, Bazı yolların çamurlu olması, olumsuz yönlerimizdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Sorunlara anında dönüt verilmesi. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır. Yeniliğe açık olmak. Anlayışlı idare.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Öğretmenler arası yeterli paylaşımın olmaması.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Herhangi bir durumda Öğretmenler ve idareyle iletişime geçilebilmesi. Okul idaresi ve öğretmenlerin okulla ilgili olması.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksiktir. Kantinin olmaması.

Bolatlar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımız için hazırladığımız 3 farklı(Öğretmen-Öğrenci-Veli) anketimiz 14 sorudan oluşmuş olan paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerinin bazı örnekleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya sadece 6 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Bolatlar ilk/Ortaokulu Müdürlüğü ve Stratejik Plan üst kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki grafiklerimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

* Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

**Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:**

Toplamda 200 kişinin katıldığı öğretmen, öğrenci ve veli paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi soruların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine de paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflere aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması  2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması  3. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması |
| Çalışanlar | 1.Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.  2. Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 3 katlı olması.  2.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4.Okula yakın bir hastanenin bulunması  5.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | 1.Maddi koşulların elverdiği sürece harcanıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetimin kadrolu yöneticilerden oluşması  2.Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,  3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim 4.Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  5.Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6.Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
| Diğer | 1.Rehberlik servisinin aktif çalışması  2.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız  4.Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının fazlalığı  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi |
| Çalışanlar | 1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,  2. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.Donanımın eksi teknoloji olması. |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için yeterli bütçenin olmaması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması, |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması  2.Sportif yarışmalara katılımın olamaması |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  2.Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | 1.Okulun bölge olarak ulaşım problemi olan bir güzergâhta olması.  2.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | 1.Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,  2.Mevsimlik işçi olarak giden bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | 1.Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.  2.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  2.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | 1.Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  2.Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | 1.Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.  2.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | 1.Teknolojik alt yapının yenilenememesi.  2.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | 1.Sürekli değişen Eğitim politikaları.  2.Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | 1.Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,  2. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** \* Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;  iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ** \* Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.

**2)** Özgüven kazandırıcı bireyler yetiştirmek.

**3)** Farkındalık oluşturan

**4)** Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak.

**5)** Yeniliğe ve değişime açık olmak.

**6)** Koşulsuz sevgi, saygı, güven içerisinde olmak.

**7)** Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.

**8)** Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek

**9)** Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak.

**10)** Yurt ve dünya sorunlarına duyarlı olmak.

**11)** Yaratıcı düşünceye sahip olmak.

**12)** Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların çeşitli nedenlerden dolayı okullaşma oranının çok az olmasından dolayı çeşitli düşünce ve eylemlerle okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların çağdaş eğitim seviyeleri en üst seviyeye çıkarılacak okullaşma oranları artırılacak eğitimde başarı ve performans verileri en azami seviyeye çıkarılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %5 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %80 | %60 | %40 | %20 | %5 | %5 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | Destek eğitim sınıfı açılış onayı alınmadan bir hafta önce |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI  Müdür Yardımcısı | Destek eğitim odası açıldıktan sonraki hafta |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başlık altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile meslek edindirmeye yönelik kapsayıcı ve öğrenciyi de öğretmeni de merkeze alan bir rehberlik anlayışı yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzdaki bütün öğrencilerin çağdaş eğitim anlayışına uygun eğitim alması kendini geliştirmesi ve modern dünyanın evrensel kurallarına bağlı kalması gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenci başarısını takip eden öğrenme kazanımlarını dikkate alan ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 60 | 80 | 100 | | 120 | | 140 | 160 | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | %10 | %20 | %30 | | %40 | | %50 | %60 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | %10 | %60 | %100 | | %100 | | %100 | %100 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %10 | %20 | %30 | | %40 | | %50 | %60 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %5 | %15 | | %25 | %35 | %45 | | | %55 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | %10 | %15 | %20 | | %25 | | %30 | %35 | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 10 | 15 | 20 | | 25 | | 30 | 35 | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 70 | 80 | 90 | | 100 | | 100 | 100 | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 50 | 60 | 70 | | 80 | | 90 | 100 | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 70 | 80 | 90 | | 100 | | 100 | 100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Hatice Seda GÜL AVCI | Her Öğretim Dönemi |
| **2.** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Bircan KADEMOĞLU | Mayıs (Her Yıl) |
| **3.** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Bircan KADEMOĞLU | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **4.** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Bircan KADEMOĞLU | Mayıs (Her Yıl) |
| **5.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Onur SAYINBAŞ | Her okuma saati |
| **6.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Zehra TÜRKOĞLU | Haftalık Yarışmalar düzenlenecek |
| **7.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Zehra TÜRKOĞLU | Aylık Toplantılar Düzenlenecek |
| **8.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Hüseyin DOKUMACI | Dönem sonları |
| **9.** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Şulenur ÖZDEMİR | Aylık ara seviye sınavları yapılacak |
| **10.** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Merve GÜLEÇ  Hüseyin DOKUMACI | Genel Kutlama, Anma Günleri için ortak etkinlikler düzenlenecektir |
| **11.** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Hüseyin DOKUMACI | Aylık Matematik yeterlilik sınavları yapılacaktır |
| **12.** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Onur SAYINBAŞ | Metin üretme ve sunma alanında iki aylık süreçlerde çalışmalar yapılacaktır |
| **13.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Aylık okuma takip çizelgeleri ile takip edilecektir. |

### **Stratejik Hedef 2.2**

### Bireyselliği ön planda tutarak kapsayıcı ve öğrenci merkezli etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 3 | 6 | | 9 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 6 | 9 | | 12 | 15 | 18 | 21 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %60 | %70 | | %80 | %90 | %100 | %100 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %0 | %5 | | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Esra TAŞPINAR | Her dönem en az iki tane faaliyet düzenlenecektir |
| **2** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Musa Can ULAŞ | Aylık değerler eğitimi ile birlikte bir proje oluşturulup uygulanacaktır. |
| **3** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Ali SARI | Bahar aylarında haftalık ağaç dikme faaliyetleri artırılarak bahçede daha fazla vakit geçirilecektir |
| **4** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Her ay Çevrecilikle ilgili çalışmalar yapılacak |
| **5** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Bircan KADEMOĞLU | Dönemlik öğrencilerin farklı alanlarda çalışmaları sağlanacaktır |
| **6** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Merve GÜLEÇ | İlçe mem’ den yapılan duyurular zamanında yapılacaktır. |
| **7** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Öğretmenler | Yıllık planlar bu alanda esnetilip eklemeler yapılacaktır. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1****:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kamera ve Kayıt cihazının talep edilmesi | 1 Kayıt 4Kam | 1 Kayıt  8 Kam | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. | 8 Kam. |
| **PG.3.1.2** | Tuvaletlerin tadilatının yapılması | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.4** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.3.1.6** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 48 | 72 | 96 | 120 | 144 | 168 |
| **PG.3.1.10** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.11** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.13** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının talep edilmesi. | Hüseyin DOKUMACI  Merve GÜLEÇ | 2019 |
| **3.1.2** | Tuvaletlerin İçeri alınması.(Milli Eğitim Yatırım Programı.) | Hüseyin DOKUMACI  Merve GÜLEÇ | 2019-2020 |
| **3.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Hüseyin DOKUMACI  Merve GÜLEÇ | 2019-2020 |
| **3.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Hüseyin DOKUMACI  Merve GÜLEÇ | 2020-2021 |
| **3.1.5** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Zehra TÜRKOĞLU | 2019-2020 |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Merve GÜLEÇ | İl veya ilçe geneli yapılan çalışmalarakatılımları sağlanacaktır. |
| **3.1.7** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Dönemlik Okul içi ve ilçe geneli çalışmalar düzenlenecek ve etkileşim artırılacaktır |
| **3.1.8** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Hüseyin DOKUMACI | Özel günlerde ve belirlenen periyodlarda |
| **3.1.9** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Hüseyin DOKUMACI | Sınav ve eğitimlere uygun dönemlerde bilgilendirme yapılacaktır |
| **3.1.10** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Merve GÜLEÇ | İlveilçegeneli Düzenleneneğitimlere katılımları teşvik edilecektir. |
| **3.1.11** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Merve GÜLEÇ | İlveilçegeneli Düzenleneneğitimlere katılımları teşvik edilecektir |
| **3.1.12** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Merve GÜLEÇ | İlveilçegeneli Düzenleneneğitimlere katılımları teşvik edilecektir |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Abdulkadir EKİN | 2020-2021 |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Hüseyin DOKUMACI | 2020-2023 |
| **3.1.3** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Onur SAYINBAŞ | 2020-2023 |
| **3.1.4** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Uygun gördükleri ders saatlerinde kütüphane de çalışma saatleri düzenlenecektir |
| **3.1.5** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Emine ALTIN | TÜBİTAKprojeleriyle yapıalacaktır |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Abdulkadir EKİN | 2020-2023 |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Rabia KARAKAYA | Dönem başları araştırmalar yapılıp dönem boyunca bu alanda çalışmalar yapılacaktır. |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Zehra TÜRKOĞLU | Aylık düzenlemeler yapılacaktır |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 6400 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 150 | 250 | 350 | 450 | 550 | 650 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **0** | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **TOPLAM** | 1200 | 1550 | 1800 | 2050 | 2300 | 7350 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**